

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры педагогики и
психологии, протокол от 27.04.2026 г.
№ 9

Зав. кафедрой педагогики и психологии
_____ Т. В. Головина
27.04.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 25.05.2026 г. № 6
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе –
начальник учебного управления

_____ Ю. А. Бурдельная
25.05.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	магистр
Направленность (профиль) подготовки	Уголовное право. Уголовное судопроизводство
Форма обучения	Очная /заочная
Срок обучения	2 года /2 года 5 месяцев
Год набора	2026

Омск, 2026

Рабочая программа дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил:

Головина Т. В. заведующий кафедрой педагогики и психологии ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат педагогических наук, доцент.

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссий и общения» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция Уголовное право. Уголовное судопроизводство (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
УК-4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знает нормы государственного языка Российской Федерации, лингвистические и стилистические особенности иностранных языков, инструменты коммуникации, принципы межкультурной деловой коммуникации. ИУК-4.2. Умеет вести коммуникацию и оформлять деловые документы на русском языке и на иностранных языках, осуществлять перевод и адаптацию полученной информации в процессе коммуникации. ИУК-4.3. Владеет навыками деловой речи, навыками редактирования и самоконтроля, инструментальной грамотности, адаптации стиля общения под деловую	ИУК-4.1. Знает нормы государственного языка Российской Федерации, лингвистические и стилистические особенности иностранных языков, инструменты коммуникации, принципы межкультурной деловой коммуникации. ИУК-4.2. Умеет вести коммуникацию и оформлять деловые документы на русском языке и на иностранных языках, осуществлять перевод и адаптацию полученной информации в процессе коммуникации. ИУК-4.3. Владеет навыками деловой речи, навыками редактирования и самоконтроля, инструментальной грамотности, адаптации стиля

		культуру собеседника. в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	общения под деловую культуру собеседника. в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Знает основные принципы профессионального и личностного развития, способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки, основные положения концепции непрерывного образования, основы планирования профессиональной траектории с учётом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.2. Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, расставлять приоритеты, ставить задачи в сфере профессионального и личностного развития, определять способы совершенствования в соответствии со своими особенностями, расставлять приоритеты в профессиональной деятельности. ИУК-6.3. Владеет навыками и способами совершенствования собственной познавательной деятельности на основе самооценки и	ИУК-6.1. Знает основные принципы профессионального и личностного развития, способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки, основные положения концепции непрерывного образования, основы планирования профессиональной траектории с учётом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.2. Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, расставлять приоритеты, ставить задачи в сфере профессионального и личностного развития, определять способы совершенствования в соответствии со своими особенностями, расставлять приоритеты в профессиональной деятельности. ИУК-6.3. Владеет навыками и способами совершенствования собственной познавательной

		принципов образования в течение всей жизни, навыками выявления стимулов для саморазвития, навыками определения целей профессионального роста.	деятельности на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни, навыками выявления стимулов для саморазвития, навыками определения целей профессионального роста.
ПК-3	ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины в соответствии с требованиями образовательных стандартов и нормами профессиональной этики	ИПК-3.1. Знает требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования разных поколений, нормативно-правовые акты в сфере образования; содержание и методику преподавания дисциплин уголовно-правового цикла; нормы профессиональной этики педагога. ИПК-3.2. Умеет планировать учебные занятия и выбирать эффективные образовательные технологии; разрабатывать оценочные средства; организовывать аудиторную и самостоятельную работу обучающихся. ИПК-3.3. Владеет навыками проведения занятий лекционного и семинарского типов, оценки учебных достижений, использования электронной информационно-образовательной среды.	ИПК-3.1. Знает требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования разных поколений, нормативно-правовые акты в сфере образования; содержание и методику преподавания дисциплин уголовно-правового цикла; нормы профессиональной этики педагога. ИПК-3.2. Умеет планировать учебные занятия и выбирать эффективные образовательные технологии; разрабатывать оценочные средства; организовывать аудиторную и самостоятельную работу обучающихся. ИПК-3.3. Владеет навыками проведения занятий лекционного и семинарского типов, оценки учебных достижений, использования электронной информационно-образовательной

			среды.
ПК-4	ПК-4. Способен осуществлять правовое воспитание и формировать антикоррупционное правосознание обучающихся	ИПК-4.1. Знает методы и формы правового воспитания; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; основы противодействия коррупции в образовательной и профессиональной сфере. ИПК-4.2. Умеет формировать уважение к закону и нетерпимость к правонарушениям; выявлять причины противоправного поведения и предлагать меры профилактики; организовывать воспитательные мероприятия правовой направленности. ИПК-4.3. Владеет навыками публичной правовой коммуникации; навыками профилактики правонарушений в образовательной среде; навыками оценки эффективности воспитательной деятельности.	ИПК-4.1. Знает методы и формы правового воспитания; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; основы противодействия коррупции в образовательной и профессиональной сфере. ИПК-4.2. Умеет формировать уважение к закону и нетерпимость к правонарушениям; выявлять причины противоправного поведения и предлагать меры профилактики; организовывать воспитательные мероприятия правовой направленности. ИПК-4.3. Владеет навыками публичной правовой коммуникации; навыками профилактики правонарушений в образовательной среде; навыками оценки эффективности воспитательной деятельности.

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;

– практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

2.1. Содержание дисциплины

Модуль I. История риторики

Причины развития риторики как искусства, учебной дисциплины и науки в Древней Греции. Пути профессионализации риторики. Учение и деятельность софистов. Риторический идеал античности: а) в его понимании софистами, б) «философами» (Сократом, Платоном, Аристотелем). Причины идейного расхождения этих школ в отношении целей и методов риторики. Стремление к синтезу их подходов у римских теоретиков красноречия: учение Цицерона. Место риторики в европейской культуре.

Византийские «корни» русской риторики. Становление красноречия в средневековой Руси. Особенности русского риторического идеала. Развитие академического красноречия в России: концепция М.В. Ломоносова. Причины развития и основные черты русского судебного красноречия (А.Ф. Кони, В.Д. Спасович, Н.П. Карабчевский, Н.В. Крыленко и др.). Возрождение риторики в России в XX в.

Модуль II. Риторический канон

Структура речевой ситуации. Уместность как одно из важнейших качеств публичной речи. Оратор и его аудитория: их типы и характеристики. Навыки и умения, необходимые оратору. Коммуникативные интенции участников общения. Специфика условий проведения публичного выступления. Требования, предъявляемые к оратору в связи с особыми условиями публичного выступления. Необходимые качества ораторской речи.

Риторический канон как план процесса работы над речью. Структура риторического канона. Инвенция как искусство нахождения, предварительной систематизации и обработки материала. Выбор темы и определение целевой установки. Подбор материала и работа над конспектом. Изобретение содержания речи: «общее место» (топ) как смысловая модель. Смысловая схема речи.

Задачи, решаемые на этапе диспозиции. Композиция и структура публичной речи. Цель, типы и приемы построения вступления и заключения. Устройство основной части выступления, принципы ее построения. Методы изложения материала: а) дедукция, б) индукция, в) метод аналогии, г) исторический (стадиальный) метод, концентрический метод. Понятие хрии. Структура простой и искусственной хрии. Задачи, решаемые на этапе элокуции. Взаимодействие риторики и культуры речи. Стили речи и выбор средств языка.

Задачи, решаемые на этапе элокуции. Взаимодействие риторики и культуры речи. Стили речи и выбор средств языка. Стилистические особенности судебной речи. Риторические тропы, их смысловые особенности и экспрессивные возможности. Риторические фигуры и их классификация. Средства диалогизации речи. Риторический анализ речи.

Модуль III. Жанры делового общения

Жанры делового общения. Специфика диалогических форм деловой коммуникации. Сущность принципа кооперации (П. Грайс) и предполагаемых им постулатов речевого общения. Основные жанры делового взаимодействия. Деловая беседа и ее типы. Консультирование: приемы, обеспечивающие его эффективность. Совещание: виды и методики проведения. Переговоры: виды, принципы и приемы проведения, возможные недостатки и типы совместных решений.

Природа подлинного спора. Виды споров: диспут, дискуссия, полемика, дебаты (прения). Параметры классификации споров. Основные виды аргументов и структура

доказательств. Правила ведения спора. Основные стратегии, тактики и приемы ведения спора. Понятие третьей альтернативы (Ст. Кови).

2.2.1. Тематический план¹ (очная форма обучения)

№ п/ п	Наименован ие модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				Всего	Интерактивн ые формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа			СРС				
		аудиторная		в том числе в ЭИОС ²					в том числе практическая подготовка
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
Модуль 1. История риторики									
1	Причины развития риторики в Древней Греции. Пути профессионализации риторики. Учение и деятельность софистов. Риторический идеал античности. Особенности русского риторического идеала.	2	4			8	14		Устный ответ Практическое задание
	Итого	2	4			8	14		Устный ответ Практическое задание
Модуль 2. Риторический канон									
2	Речевая ситуация. Специфика		2			4	6		Устный ответ Практическое задание

¹ Суммируются и сверяются с учебным планом часы, отраженные в столбцах: Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, СРС, Всего.

² Если предусмотрена работа в СДО университета

	условий проведения публичного выступления								
3	Риторический канон как план процесса работы над речью, его структура. Инвенция.	2	2			4	8		Устный ответ Практическое задание
4	Задачи, решаемые на этапе диспозиции. Композиция и структура публичной речи.		2			4	6		Устный ответ Практическое задание
5	Элокуция. Стили речи и выбор средств языка. Риторические тропы и фигуры речи. Средства диалогизации и речи.		4			4	8		Устный ответ Практическое задание
	Итого	2	10			16	28		Устный ответ Практическое задание

Модуль 3. Жанры делового общения

6	Специфика диалогических форм деловой коммуникации.		2			4	6		Устный ответ Практическое задание
7	Подготовка и проведение переговоров.		2			4	6		Устный ответ Практическое задание
8	Спор. Виды споров: диспут, дискуссия, полемика, дебаты, их специфика.		6			10	16		Устный ответ Практическое задание

	Итого	2	10			18	28		
	Промежуточная аттестация								Зачет
	ИТОГО	6	24			42	72		

2.2.2. Тематический план
(заочная форма обучения)

№ п/ п	Наименован ие модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				Всего	Интерактивн ые формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа			СРС				
		аудиторная		в том числе в ЭИОС ³					в том числе практическая подготовка
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
2 семестр									
Модуль 1. История риторики									
1	Причины развития риторики в Древней Греции. Пути профессионализации риторики. Учение и деятельность софистов. Риторический идеал античности. Особенности русского риторического идеала.					4	4		Устный ответ Практическое задание
	Итого	-				4	4		Устный ответ Практическое задание
Модуль 2. Риторический канон									
2	Речевая	2				6	8		Устный ответ

³ Если предусмотрена работа в СДО университета

	ситуация. Специфика условий проведения публичного выступления								Практическое задание
3	Риторический канон как план процесса работы над речью, его структура. Инвенция.		2			6	8		Устный ответ Практическое задание
4	Задачи, решаемые на этапе диспозиции. Композиция и структура публичной речи.		2			6	8		Устный ответ Практическое задание
5	Элокуция. Стили речи и выбор средств языка. Риторические тропы и фигуры речи. Средства диалогизации речи.		2			6	8		Устный ответ Практическое задание
	Итого	2	6			28	36		Устный ответ Практическое задание

3 семестр

Модуль 3. Жанры делового общения

6	Специфика диалогических форм деловой коммуникации.		2			4	6		Устный ответ Практическое задание
7	Подготовка и проведение переговоров.					2	2		Устный ответ Практическое задание
8	Спор. Виды споров: диспут, дискуссия,		2			10	12		Устный ответ Практическое задание

	полемика, дебаты, их специфика.								
	Подготовка контрольной работы					12	12		Задания к контрольной работе по дисциплине
	Итого	-	4			28	32		
	Промежуточная аттестация						4		Зачет
	ИТОГО	2	10			56	72		

2.3. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. «История риторики»		
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю	Причины развития риторики в Древней Греции. Пути профессионализации риторики. Риторический идеал античности. Место риторики в европейской культуре. Византийские «корни» русской риторики. Становление красноречия в средневековой Руси. Особенности русского риторического идеала. Развитие академического красноречия в России: концепция М.В. Ломоносова. Причины развития и основные черты русского судебного красноречия (А.Ф. Кони, В.Д. Спасович, Н.П. Карабчевский, Н.В. Крыленко и др.). Возрождение риторики в России в XX в.	1. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468503 (дата обращения: 23.11.2021). 2. Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468370 (дата обращения: 23.11.2021). 3. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

		URL: https://urait.ru/bcode/469459 (дата обращения: 26.11.2021).
Модуль 2 «Риторический канон»		
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю	Структура речевой ситуации. Уместность как одно из важнейших качеств публичной речи. Оратор и его аудитория: их типы и характеристики. Специфика условий проведения публичного выступления. Необходимые качества ораторской речи. Риторический канон как план процесса работы над речью. Структура риторического канона. Инвенция как искусство нахождения, предварительной систематизации и обработки материала. Задачи, решаемые на этапе диспозиции. Композиция и структура публичной речи. Задачи, решаемые на этапе элокуции. Стили речи и выбор средств языка. Риторические тропы, их смысловые особенности и экспрессивные возможности. Риторические фигуры и их классификация. Средства диалогизации речи.	1. <i>Михалкин, Н. В.</i> Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468503 (дата обращения: 23.11.2021). 2. <i>Сергеич, П.</i> Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468370 (дата обращения: 23.11.2021). 3. <i>Тульчинский, Г. Л.</i> Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469459 (дата обращения: 26.11.2021).
Модуль 3 «Жанры делового общения»		
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю	Специфика диалогических форм деловой коммуникации. Деловая беседа и ее типы. Консультирование: приемы, обеспечивающие его эффективность. Совещание: виды и	1. <i>Михалкин, Н. В.</i> Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468503 (дата

	методики проведения. Переговоры: виды, принципы и приемы проведения, возможные недостатки и типы совместных решений. Природа подлинного спора. Виды споров: диспут, дискуссия, полемика, дебаты (прения). Параметры классификации споров. Основные виды аргументов и структура доказательств. Правила ведения спора. Основные стратегии, тактики и приемы ведения спора. Понятие третьей альтернативы (Ст. Кови).	обращения: 23.11.2021). 2. <i>Сергеич, П.</i> Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468370 (дата обращения: 23.11.2021). 3. <i>Тульчинский, Г. Л.</i> Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469459 (дата обращения: 26.11.2021).
--	--	--

2.4. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

1. Ссылка на электронный курс по дисциплине.
2. Методические рекомендации по изучению дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета (ссылка).

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа ⁴)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран,

⁴ Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

	компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, учебный зал судебных заседаний)	Специализированная мебель (тумба для допроса, тумба подсудимого, стол и стул для защитника, стол и стул для прокурора, стол для судьи, кресло судьи, стол аудиторный со скамьей двухместный, защитная кабина в процессуальной зоне зала судебных заседаний)
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- программа «Тестирование студента»;
- Система видеоконференции связи;
- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru»;
- Электронно-библиотечная система Проспект;
- иное.

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. *Михалкин, Н. В.* Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468503> (дата обращения: 23.11.2021).
2. *Сергеич, П.* Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468370> (дата обращения: 23.11.2021).

3. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469459> (дата обращения: 26.11.2021).

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- иное.

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос, практическое задание, тест. При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Организация текущего контроля по дисциплине в ЭИОС университета осуществляется в соответствии с тематическим планом (разделы 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящей рабочей программы), локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса для обучающихся *заочной форм обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося).

Для обучающихся *заочной форм обучения*, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИО университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе билетов (тестов), включающих 2 теоретических вопроса и практическое задание (публичное выступление, подготовленное заранее по свободной теме, которую студент выбирает самостоятельно).

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Зачтено	УК-4	ИУК-4.1. Знает нормы государственного языка Российской Федерации, лингвистические и стилистические особенности иностранных языков, инструменты коммуникации, принципы межкультурной деловой коммуникации. ИУК-4.2. Умеет вести коммуникацию и оформлять деловые документы на русском языке и на иностранных языках, осуществлять перевод и адаптацию полученной информации в процессе коммуникации. ИУК-4.3. Владеет навыками деловой речи, навыками редактирования и самоконтроля, инструментальной грамотности, адаптации стиля общения под деловую культуру собеседника. в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий (но их обоснование может быть недостаточно полным.). Грамотно, развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные или не очень убедительные примеры. Делает содержательные выводы. Могут быть допущены недочеты при ответе, исправленные студентом самостоятельно, или могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. Публичное выступление характеризуется высоким или средним владением текстом речи (студент выступает, не читая подготовленный текст), логичностью и полнотой раскрытия заявленной темы, высокой или средней стилистической обработанностью и высокой или средней культурой речи
	УК-6	ИУК-6.1. Знает основные принципы профессионального и	выступающего: оратор не допускает нарушения языковых норм

		личностного развития, способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки, основные положения концепции непрерывного образования, основы планирования профессиональной траектории с учётом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.2. Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, расставлять приоритеты, ставить задачи в сфере профессионального и личностного развития, определять способы совершенствования в соответствии со своими особенностями, расставлять приоритеты в профессиональной деятельности. ИУК-6.3. Владеет навыками и способами совершенствования собственной познавательной деятельности на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни, навыками выявления стимулов для саморазвития, навыками определения целей профессионального	(орфоэпических, лексических и др.). Тема малоизученная, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя разные точки зрения. Цель и задачи работы сформулированы четко и соответствуют идеям работы. Информация достоверная. Отбор материала, последовательность изложения и композиция проекта демонстрируют глубокое понимание материала. Изложение информации было ярким, запоминающимся. Оратор говорил с энтузиазмом. Оратор продемонстрировал достаточную экспрессивность речи. Установил оратор контакт со слушателями и приспособил содержание речи к интересам, знаниям и установкам аудитории. Выступление привлекло внимание слушателей, расположило их к оратору.
--	--	--	--

		роста.	
	ПК-3	ИПК-3.1. Знает требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования разных поколений, нормативно-правовые акты в сфере образования; содержание и методику преподавания дисциплин уголовно-правового цикла; нормы профессиональной этики педагога. ИПК-3.2. Умеет планировать учебные занятия и выбирать эффективные образовательные технологии; разрабатывать оценочные средства; организовывать аудиторную и самостоятельную работу обучающихся. ИПК-3.3. Владеет навыками проведения занятий лекционного и семинарского типов, оценки учебных достижений, использования электронной информационно-образовательной среды.	
	ПК-4	ИПК-4.1. Знает методы и формы правового воспитания; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; основы противодействия	

		коррупции в образовательной и профессиональной сфере. ИПК-4.2. Умеет формировать уважение к закону и нетерпимость к правонарушениям; выявлять причины противоправного поведения и предлагать меры профилактики; организовывать воспитательные мероприятия правовой направленности. ИПК-4.3. Владеет навыками публичной правовой коммуникации; навыками профилактики правонарушений в образовательной среде; навыками оценки эффективности воспитательной деятельности.	
Не зачтено	УК-4	ИУК-4.1. Знает нормы государственного языка Российской Федерации, лингвистические и стилистические особенности иностранных языков, инструменты коммуникации, принципы межкультурной деловой коммуникации. ИУК-4.2. Умеет вести коммуникацию и оформлять деловые документы на русском языке и на иностранных языках, осуществлять перевод и адаптацию	Студент подменяет научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. 2. Публичное

		полученной информации в процессе коммуникации. ИУК-4.3. Владеет навыками деловой речи, навыками редактирования и самоконтроля, инструментальной грамотности, адаптации стиля общения под деловую культуру собеседника. в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	выступление характеризуется низким владением текстом речи (вместо выступления читает текст), нелогичностью и неполнотой раскрытия заявленной темы, низкой стилистической обработанностью и невысокой культурой речи выступающего: оратор допускает нарушение языковых норм (орфоэпических, лексических и др.). Тема всем известная, изучена подробно, при этом автор не сумел показать, чем обусловлен его выбор кроме субъективного интереса, связанного с решением личных проблем или любопытством. Цель и задачи работы не сформулированы. Информация содержит много фактических ошибок. Практическая значимость отсутствует. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. Работа не вызвала особого интереса аудитории. Имеет место низкий уровень выполнения контрольных и самостоятельных работ в течение учебного процесса.
	УК-6	ИУК-6.1. Знает основные принципы профессионального и личностного развития, способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки, основные положения концепции непрерывного образования, основы планирования профессиональной траектории с учётом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.2. Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, расставлять приоритеты, ставить задачи в сфере профессионального и личностного развития, определять способы совершенствования в	

		соответствии со своими особенностями, расставлять приоритеты в профессиональной деятельности. ИУК-6.3. Владеет навыками и способами совершенствования собственной познавательной деятельности на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни, навыками выявления стимулов для саморазвития, навыками определения целей профессионального роста.	
	ПК-3	ИПК-3.1. Знает требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования разных поколений, нормативно-правовые акты в сфере образования; содержание и методику преподавания дисциплин уголовно-правового цикла; нормы профессиональной этики педагога. ИПК-3.2. Умеет планировать учебные занятия и выбирать эффективные образовательные технологии; разрабатывать оценочные средства; организовывать	

		аудиторную и самостоятельную работу обучающихся. ИПК-3.3. Владеет навыками проведения занятий лекционного и семинарского типов, оценки учебных достижений, использования электронной информационно-образовательной среды.	
	ПК-4	ИПК-4.1. Знает методы и формы правового воспитания; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; основы противодействия коррупции в образовательной и профессиональной сфере. ИПК-4.2. Умеет формировать уважение к закону и нетерпимость к правонарушениям; выявлять причины противоправного поведения и предлагать меры профилактики; организовывать воспитательные мероприятия правовой направленности. ИПК-4.3. Владеет навыками публичной правовой коммуникации; навыками профилактики правонарушений в образовательной среде; навыками оценки эффективности	

		воспитательной деятельности.	
--	--	---------------------------------	--

4.2.2. Вопросы к зачету

1. Причины развития риторики в Древней Греции.
2. Почему из всех философских школ Древней Греции софисты первыми стали разрабатывать риторику? Риторический идеал софистов.
3. Причины полемики школы Сократа с софистами о назначении и методе риторики.
4. Особенности риторики в Древнем Риме. В чем римские теоретики риторики видели возможность преодоления разногласий между софистами и сократиками?
5. Судьба риторики в европейской культуре.
6. Особенности становления риторики на Руси. Каковы основные особенности русской средневековой риторики?
7. Основные черты русского риторического идеала. В чем заключается связь русского риторического идеала с христианским нравственным идеалом?
8. Важнейшие процессы в риторике 18 века и деятельность М.В. Ломоносова.
9. Судьба русской риторики в 19 веке: причины ее общего упадка, расцвет судебного красноречия.
10. Речевая ситуация: что должен учитывать оратор, готовясь к выступлению?
11. Каковы требования, предъявляемые к оратору в связи с особыми условиями публичного выступления?
12. В чем заключаются навыки и умения, необходимые оратору?
13. Какие типы аудитории и закономерности ее поведения вам известны?
14. Каковы важнейшие качества ораторской речи?
15. Риторический канон. Краткая характеристика его частей.
16. В чем состоят задачи, решаемые оратором на этапе инвенции?
17. От чего зависит выбор темы и определение целевой установки будущего выступления?
18. Топика. Топ как смысловая модель.
19. Композиция и структура публичной речи. Основные принципы построения выступления.
20. В чем состоят задачи, решаемые на этапе диспозиции?
21. Какие типы и приемы построения вступления и заключения вам известны?
22. Каковы основные принципы построения аргументации в основной части?
23. Методы изложения материала (доказательств) в основной части речи.
24. Риторические тропы, их смысловые особенности и риторические возможности.
25. Риторические фигуры, их смысловая структура и функции.
26. Риторические средства диалогизации речи.
27. В чем заключаются задачи, решаемые на этапе элокуции?
28. Каковы стилистические особенности судебной речи?
29. Правила общения и речевой этикет.
30. Какие типы деловой беседы вам известны?
31. В чем состоят приемы, обеспечивающие эффективность проведения консультирования?
32. Каковы принципы и приемы проведения переговоров?
33. Консультирование: этапы и способы повышения его эффективности.
34. Совещание: типы и методики его проведения.
35. Переговоры: правила подготовки и их проведения.
36. Спор: его виды, правила ведения и полемические приемы.
37. Каковы основные параметры классификации споров?

4.2.3. Типовые задания к зачету

1. Чем отличается успешный человек от неуспешного?
2. Нужно полюбить свои ошибки
3. В чем смысл жизни?
4. Уверенность в себе
5. Ораторское мастерство, как этого достичь самостоятельно?
6. Кто кому и что должен?
7. Вы умеете критиковать?
8. «Спасибо, нет!», или как научиться отказывать.
9. «Кто бы спорил?», — спорить или не спорить?
10. Волшебные слова — существуют!
11. Вы умеете говорить по телефону?
12. Как увеличить словарный запас
13. Три главные причины неудач
14. Не каждый взрослый — является взрослым. Почему?
15. Плохие слова. Почему не стоит бросать слова на ветер?

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Организация промежуточной аттестации по дисциплине в ЭИОС университета для обучающихся **заочной форм обучения**, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося), проводится в форме экзамена в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса.

Для обучающихся **заочной формы обучения**, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного присутствия на учебных занятиях.

**Технологическая карта дисциплины
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:

Головина Т. В. заведующий кафедрой педагогики и психологии ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат педагогических наук, доцент.

Дисциплина:

Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения

Направление подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

Квалификация:

магистр

Направленность (профиль):

Уголовное право. Уголовное
судопроизводство

Срок обучения:

2 года

Курс:

2

Семестр: 3

Количество часов:

занятия лекционного типа

6

занятия семинарского типа

24

СРС

42

Форма промежуточной аттестации

Зачет

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100

Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. "История риторики"	
Текущий контроль	10
Устный ответ по теме	5
Практическое задание	5
Рубежный контроль	10
Тест	
Модуль 2. "Риторический канон"	
Текущий контроль	10
Устный ответ по теме	5
Практическое задание	5
Рубежный контроль	10

Тест	
Модуль 2. Жанры делового общения"	
Текущий контроль	10
Устный ответ по теме	
Практическое задание	
Рубежный контроль	10
Тест	
Промежуточная аттестация	
Зачет	40
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10
Участие в научной студенческой конференции	

Критерии оценивания каждого вида деятельности:

Критерии оценивания каждого вида деятельности:

Устный опрос	5
Критерии	Баллы
Полный развернутый ответ; более 80% правильных ответов	5
Хороший ответ, но есть замечания; 50%-80% правильных ответов	4
Нет ответа; до 50% правильных ответов	3
Нет ответа; до 30% правильных ответов	2
Ответ слабый, несодержательный	1
Практическое задание	5
Критерии	Баллы
Практическое задание выполнено в полном объеме в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями	5
Практическое задание выполнено в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями, но не в полном объеме	4
Практическое задание выполнено частично, в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями	3
Практическое задание выполнено частично и не в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями	2
Практическое задание выполнено частично и не в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями	1
Выполнение заданий теста	10
Критерии	Баллы
не менее 90 % правильных ответов	10
не менее 60 % правильных ответов	7
более 40 % правильных ответов	4

Ответ на зачете (1 вариант)			40
Критерии			
Более 90 % правильных ответов			40
От 75 до 90 % правильных ответов			30
От 60 до 75 % правильных ответов			20
От 50 до 60 % правильных ответов			15
Менее 50 % правильных ответов			10
Ответ на зачете (2 вариант - выступление)			40
Критерии			
Выступление характеризуется высоким владением текста, логичностью, полнотой раскрытия темы, высокой стилистической обработанностью, высокой культурой речи выступающего, тема малоизученная, изложение материала яркое, речь экспрессивна, установлен контакт со слушателями, оратор отвечает на все заданные вопросы.			40
Выступление характеризуется высоким владением текста, логичностью, полнотой раскрытия темы, средней стилистической обработанностью, средней культурой речи выступающего, тема малоизученная, изложение материала яркое, речь экспрессивна, установлен контакт со слушателями, оратор отвечает не на все заданные вопросы.			30
Выступление характеризуется средним владением текста, логичностью, полнотой раскрытия темы, средней стилистической обработанностью, средней культурой речи выступающего, тема известная, изложение материала яркое, речь экспрессивна, нет контакта со слушателями, оратор отвечает не на все заданные вопросы.			20
Выступление характеризуется средним владением текста, логичностью, полнотой раскрытия темы, средней стилистической обработанностью, средней культурой речи выступающего, тема известная, изложение материала неярко, речь монотонна, нет контакта со слушателями, оратор отвечает не на все заданные вопросы.			15
Выступление характеризуется низким владением текста, нелогичностью, неполнотой раскрытия темы, низкой стилистической обработанностью, низкой культурой речи выступающего, тема хорошо известная, изложение материала неярко, речь монотонна, неэмоциональна, нет контакта со слушателями, оратор не отвечает на заданные вопросы.			10

**Дополнения и изменения к рабочей программе
дисциплины « _____ » на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1. _____

2. _____.

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от _____). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20__/20__ учебном году для обучающихся 20__ года набора.

Заведующий кафедрой _____ И. О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,

протокол от _____ 20__ г. № ____

Председатель методического совета _____ Ю. А. Бурдельная

« ____ » _____ 20__ г.